

Gratis PDF

Seks grunner til at SMBen din trenger et HRM-system (og hvordan du velger riktig)

Hvis du driver eller er HR-leder i en liten til mellomstor bedrift (SMB), vet du hvor mye arbeid som går med på å administrere prosessene som har med ansatte å gjøre. Fra onboarding av nyansatte, å følge med på feriedager til å gjennomføre ytelsesvurderinger, kan det være mye å holde styr på. Der kommer HRM-systemet inn i bildet!

Her er seks ting å vurdere når du bestemmer deg for å kjøpe HRM-system for din SMB, enten du har en HR-leder eller om du er hele HR-avdelingen alene.



1 Behovene til bedriften

Før du kjøper et HRM-system, er det viktig å forstå hva bedriften din trenger fra systemet. Dette vil hjelpe deg å innsnevre valgmulighetene og velge et system som oppfyller dine spesifikke krav. Vurder hva du ønsker å automatisere av HR-prosesser, hva slags data du trenger å spore, og hvordan du ønsker å få tilgang til og bruke denne dataen.

Noen spørsmål du kan stille deg selv

Hva slags HR-prosesser gjør vi for tiden manuelt som vi ønsker å automatisere?

Hvordan ønsker vi å få tilgang til og bruke denne dataen? Trenger vi tilgang i sanntid, eller er periodisk rapportering tilstrekkelig?

Hva slags data trenger vi å spore, som ansattregistre, goder eller ytelsesvurderinger?

2 Budsjettet ditt

HRM-system kan variere i pris fra et par hundre euro til flere tusen euro i året, avhengig av funksjoner du trenger. Fastsett budsjettet ditt på forhånd og se etter systemer som tilbyr de funksjonene du trenger innenfor prammen din. Det er også viktig å vurdere eventuelle løpende kostnader, som vedlikeholdsutgifter eller opplæringsutgifter.

Noen spørsmål du kan stille deg selv

Hva er budsjettet vårt for HRM-systemet?

Er det en kostnad knyttet til å komme i gang og implementere?

Hva slags funksjoner er essensielle for bedriften vår, og hvilke er bare positive å ha?

Er det noen løpende kostnader, som vedlikeholdsutgifter eller opplæringsutgifter, som vi må vurdere?

Er prisingen enkel å forstå, eller er det skjulte kostnader?

3 Brukervennlighet

Et HRM-system er bare nyttig hvis det faktisk blir brukt, så det er viktig å velge et system som er enkelt for ansatte å navigere og bruke. Se etter systemer med intuitive grensesnitt og brukervennlige funksjoner, som dra-og-slipp-funksjonalitet eller enkle klikk-automasjoner.

Noen spørsmål du kan stille deg selv

Hvor intuitivt er grensesnittet? Er det enkelt å finne og få tilgang til de funksjonene vi trenger?

Krever det opplæring og/eller brukerstøtte for å komme i gang?

Har systemet brukervennlige og moderne funksjoner?

Er det tilgjengelig en demo eller gratis prøveperiode slik at vi kan teste programvaren før vi forplikter oss til et kjøp?

4 Integrasjon med andre systemer

Hvis bedriften din bruker andre programvarer eller systemer, er det viktig å velge et system som enkelt kan integreres med dem. Dette sikrer at dataen din er konsistent og oppdatert over alle systemene dine, og det sparer deg tid og innsats ved å eliminere behovet for å manuelt taste inn data på flere steder.

Noen spørsmål du kan stille deg selv

Hvilke andre programvare eller systemer bruker bedriften vår?

Hvordan vil integrasjoner med andre systemer forbedre effektiviteten og standardisere HR-prosesser for vår bedrift?

Er HRM-systemet vi vurderer i stand til å integrere med disse andre systemene?

5 Skalerbarhet

Etter hvert som bedriften din vokser, vil også HR-behovene dine endre seg. Det er derfor viktig å velge et HRM-system som kan vokse med bedriften din og tilpasse seg endringene. Se etter systemer som tilbyr fleksible abonnementsplaner eller som kan tilpasses etter dine behov.

Noen spørsmål du kan stille deg selv

Vil HRM-systemet kunne tilpasse seg endringer i bedriften vår og vokse med oss?

Kan systemet skaleres opp eller ned etter behov, og hva vil dette koste?

Er det fleksible abonnementsplaner eller kan systemet tilpasses etter våre behov?

6 Kundestøtte

Uansett hvor brukervennlig et system er, kan det alltid oppstå spørsmål eller utfordringer når du bruker et nytt system. Derfor er det viktig å velge et HRM-system som tilbyr god kundestøtte. Se etter leverandører som tilbyr fleksible kontaktmetoder, som chat, e-post eller telefon, og som har en dedikert team til kundestøtte tilgjengelig for å hjelpe deg.

Noen spørsmål du kan stille deg selv

Hva slags kundestøtte tilbyr HRM-systemet vi vurderer?

Har systemet et dedikert team til kundestøttere tilgjengelig for å hjelpe oss?

Er det tilgjengelig fleksible kontaktmetoder, som chat, e-post eller telefon?

Er det tilgjengelig dokumentasjon, videoer eller andre ressurser for å hjelpe oss å lære systemet?

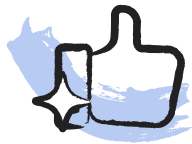
Et moderne HR-system som faktisk brukes



Automatiser viktige prosesser
rundt personaladministrasjonen
- gjør det enkelt å fokusere på
det viktigste.



Kom igang i dag
ikke bruk masse tid (og penger)
på tunge og lange prosesser.



Gi de ansatte enkel tilgang
til det de trenger på en sikker og
trygg måte - uten hjelp fra HR.



Få en bra brukeropplevelse
bruk Huma der du er, skapt for
mobil, sømløst på datamaskin.



Sømløs integrasjon
det er veldig greit når alle
verktøyene dine snakker sammen



Full kontroll og oversikt
aldri mer dokumenter og
informasjon på avveie - alt er
samlet på et sted

Bruk Huma gratis

Kom i gang på 6 minutter
Ikke 6 måneder



hu.ma/no